



Jsme inženýrská společnost, zabývající se vývojem a výrobou specializované chladicí techniky šetrné k životnímu prostředí. Technologie použitá a integrovaná společností MIRAI INTEX s inovativními řešeními otevírá nové horizonty v oblasti chlazení, směřující k minimalizaci negativního vlivu člověka na životní prostředí, aby byl tento svět lepším místem k bydlení. Věříme, že lidský kapitál je naším nejcennějším přínosem. Nabízíme našim zaměstnancům jedinečnou příležitost být aktivní součástí rostoucí společnosti, nabízející možnost získání jedinečných zkušeností ve velmi zajímavém a inovativním oboru.

Pro náš rostoucí závod v Brně v současné době hledáme talentované a motivované kolegy na pozici:

ASISTENTKA JEDNATELE

NÁPLŇ PRÁCE:

- Zajištění běžného chodu kanceláře, uvádění a péče o návštěvy společnosti.
- Vyřizování běžné administrativní agendy pro vedoucí pracovníky.
- Obsluha kancelářské techniky: kopírování, tisk, scanování dokumentů.
- Pořizování a vedení zápisů z porad, příprava podkladů pro obchodní jednání a schůzky.
- Písemné a ústní překlady a tlumočení na jednáních. Překlady dokumentů z a do jazyků: čeština, angličtina, ruština.
- Zajišťování, objednávání a evidence kancelářských potřeb.
- Zajištění ubytování, letenek, jízdenek.
- Evidence veškeré příchozí a odchozí firemní korespondence.
- Vytváření požadavků na nákup.
- Správa kalendáře zasedací místnosti.
- Zajištění efektivní komunikace napříč společností.
- Obsluha kuchyňky pro návštěvy.
- Spolupráce na organizaci a zajišťování různých společenských a firemních akcí, akcí pro zaměstnance atd.
- Plnění individuálních úkolů od jednatele společnosti.

POŽADUJEME:

- Znalost **češtiny, angličtiny a ruštiny** na komunikativní úrovni.
- SŠ/VŠ vzdělání ideálně ekonomického směru.
- Minimálně 2 roky praxi na obdobné pozici pro vedení společnosti.
- Znalost práce na PC, zejména MS Office.
- Reprezentativní vystupování a výborné komunikační schopnosti, taktní a diplomatické jednání.

NABÍZÍME:

- Velmi dobré finanční ohodnocení formou fixní mzdy.
- Zajímavou práci v mezinárodním prostředí.
- Možnost aktivně se podílet na růstu a rozvoji společnosti.
- Příjemný a motivovaný kolektiv.
- Pružnou pracovní dobu.
- Kávu a pitný režim na pracovišti zdarma.

**KLINKI SEM A POŠLI NÁM SVŮJ
ŽIVOTOPIS**

